



---

## Zusatzbewilligung für Einzelanlass in Malters

Diese Bewilligung ersetzt **nicht** das offizielle Gesuch, das bei der Gast- und Gewerbebehörde eingereicht werden muss. In Malters muss diese Zusatzbewilligung 3 Wochen vor Durchführung des Anlasses bei der Gemeinde eingereicht werden. Den Entscheid über die Zusatzbewilligung und die kantonale Bewilligung erhalten Sie zusammengefasst vom Amt für das Gastgewerbe.

Anlassbeschreibung \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort (Adresse oder Bezeichnung) \_\_\_\_\_

Anzahl zu erwartende Personen \_\_\_\_\_

Durchführungsdaten \_\_\_\_\_

Anlass mit Alkoholausschank?  ja  nein

Wurde eine Alterslimite für den Einlass festgelegt?  ja  nein

Wenn ja, ab welchem Alter? \_\_\_\_\_ Jahre

Eintrittsbänder wurden bestellt?  ja  nein

Schilder bezüglich Alkoholausschanks wurden bestellt?  ja  nein

Eintrittsbänder und Schilder können unter [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net) bestellt werden.

Bemerkungen zum Anlass \_\_\_\_\_

## Verantwortlich für das Einhalten des Jugendschutzes

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Verein \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Natel \_\_\_\_\_

Der/die Unterzeichnete bestätigt hiermit, dass die auf dem Beiblatt erwähnten Jugendschutzbestimmungen eingehalten werden, die Empfehlungen zur Kenntnis genommen wurden und für den oben genannten Anlass die volle Verantwortung übernommen wird.

Ort, Datum:

Unterschrift:

**Dieses Formular und die Checkliste mind. 3 Wochen vor dem Anlass einsenden an:**

Gemeindeverwaltung Malters  
z. Hd. Sekretariat Gemeindeammannamt  
Bahnhofstrasse 16  
6102 Malters



---

### Checkliste Jugendschutz (an Gemeindeammannamt)

Die *kursiv* gedruckten Passagen bzw. die Punkte mit ✓ sind zwingende Auflagen des Gesetzes, sie können von der Polizei überprüft werden.

- Grundsätzliches**  Ausweispflicht und Alterslimiten auf Plakaten, Flyern, Inseraten und im Internet vermerken.
- Benötige ich Unterstützung bei der Planung? Infos unter [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net)
- Alle Mithelferinnen und Mithelfer werden über den Jugendschutz informiert und befürworten diesen.
- Jugendliche werden mit Angeboten zum Mitmachen aktiviert (z.B. Töggelikasten).
- Eingangsbereich**  Alterseinteilung mittels verschiedenfarbiger Kontrollbänder, die zugleich auch Eintrittsbänder sind. Die Eintrittsbänder können bis 600 Stück gratis unter [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net) bestellt werden.
- Das Personal am Eingang ist instruiert über:*
- Die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzes
  - Die Ausweiskontrolle (nur amtliche Ausweise akzeptieren)
  - das Verhalten gegenüber aggressiven Festbesuchern
- Die Schilder bezüglich Alkoholausschankbestimmungen beim Eingang sind sichtbar angebracht.*
- Fahrpläne ÖV, Telefonnummern Taxi sind beim Eingang gut sichtbar angebracht.
- Barbereich**  *Das Barpersonal (mind. 18-jährig) ist über die gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen informiert und verlangt konsequent den Ausweis, falls keine farbigen Eintrittsbänder das Alter kennzeichnen.*
- Die Schilder bezüglich Alkoholausschanks sind an den Ausschankstellen gut sichtbar angebracht.*  
Die Schilder können unter [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net) bestellt werden.
- Es sind mind. drei alkoholfreie Getränke billiger anzubieten, als das billigste alkoholhaltige Getränk in der gleichen Menge.*
- Mineralwasser sehr günstig oder gratis abgeben.*
- Attraktives alkoholfreies Getränkeangebot kreieren.
- Saftbar anbieten.
- Wer arbeitet trinkt nicht!

Weitere Auskünfte: [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net)

Frau Elisabeth Steffen, Sigristhalde 34, 6102 Malters, 041 498 09 79, [eli.steffen@bluewin.ch](mailto:eli.steffen@bluewin.ch)

Fachstelle für Suchtprävention DFI, Seidenhofstr. 10, 6003 Luzern, 041 420 13 25, [info@luegsch.net](mailto:info@luegsch.net)

**Diese Checkliste geht mit dem Gesuch an die Gemeinde Malters**



---

## Checkliste Jugendschutz (für Veranstalter)

Die *kursiv* gedruckten Passagen bzw. die Punkte mit ✓ sind zwingende Auflagen des Gesetzes, sie können von der Polizei überprüft werden.

- Grundsätzliches**  Ausweispflicht und Alterslimiten auf Plakaten, Flyern, Inseraten und im Internet vermerken.
- Benötige ich Unterstützung bei der Planung? Infos unter [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net)
- Alle Mithelferinnen und Mithelfer werden über den Jugendschutz informiert und befürworten diesen.
- Jugendliche werden mit Angeboten zum Mitmachen aktiviert (z.B. Töggelikasten).
- Eingangsbereich**  Alterseinteilung mittels verschiedenfarbiger Kontrollbänder, die zugleich auch Eintrittsbänder sind. Die Eintrittsbänder können bis 600 Stück gratis unter [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net) bestellt werden.
- Das Personal am Eingang ist instruiert über:*
- Die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzes
  - Die Ausweiskontrolle (nur amtliche Ausweise akzeptieren)
  - das Verhalten gegenüber aggressiven Festbesuchern
- Die Schilder bezüglich Alkoholausschankbestimmungen beim Eingang sind sichtbar angebracht.*
- Fahrpläne ÖV, Telefonnummern Taxi sind beim Eingang gut sichtbar angebracht.
- Barbereich**  *Das Barpersonal (mind. 18-jährig) ist über die gesetzlichen Jugendschutzbestimmungen informiert und verlangt konsequent den Ausweis, falls keine farbigen Eintrittsbänder das Alter kennzeichnen.*
- Die Schilder bezüglich Alkoholausschanks sind an den Ausschankstellen gut sichtbar angebracht.*  
Die Schilder können unter [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net) bestellt werden.
- Es sind mind. drei alkoholfreie Getränke billiger anzubieten, als das billigste alkoholhaltige Getränk in der gleichen Menge.*
- Mineralwasser sehr günstig oder gratis abgeben.*
- Attraktives alkoholfreies Getränkeangebot kreieren.
- Saftbar anbieten.
- Wer arbeitet trinkt nicht!

Weitere Auskünfte: [www.luegsch.net](http://www.luegsch.net)

Frau Elisabeth Steffen, Sigristhalde 34, 6102 Malters, 041 498 09 79, [eli.steffen@bluewin.ch](mailto:eli.steffen@bluewin.ch)

Fachstelle für Suchtprävention DFI, Seidenhofstr. 10, 6003 Luzern, 041 420 13 25, [info@luegsch.net](mailto:info@luegsch.net)

**Diese Checkliste bleibt beim Veranstalter!**